



คำสั่งสหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง โครงสร้างอัตรากำลังและหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

.....

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีมติตามนัยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖๓ และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๑ กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง รองรับระบบงานที่ปรับปรุงใหม่ การกำหนดสายการบังคับบัญชาและหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและความเข้มแข็งให้แก่สหกรณ์ฯ รายละเอียดปรากฏตามแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงาน และแผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด ที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ จึ่งแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวราณี กุ้ยเกิด)

ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงาน สหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง

ผู้จัดการ

ผู้ช่วยผู้จัดการ

งานบัญชี

- กำหนดผังบัญชีสหกรณ์
- รายงานการเงินประจำเดือน/ปี
- งบกระแสเงินสด
- ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย
- งบทดลองประจำเดือน
- จัดสรรกำไรสุทธิประจำปี
- ปิดบัญชีประจำเดือน/ปี
- เพิ่ม-ลดทรัพย์สินแยกประเภท ตรวจสอบ
- รายงานแยกประเภท สร้างคู่มือบัญชีแยกประเภท
- บันทึกปรับปรุงรายการบัญชี
- บันทึกบัญชีวัตถุประสงค์
- แยกใบสำคัญการรับ-จ่ายเงินและจัดทำใบสรุปยอดดูหนี้ เจ้าหนี้
- บริหารเงินลงทุนสหกรณ์
- ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินลงทุน

งานสารสนเทศ

- เทคโนโลยีและสารสนเทศของสหกรณ์
- ประมวลผลเรียกเก็บเงินจากสมาชิก
- บันทึกและออกรายงานการเพิ่ม-ลดหุ้น
- สร้างโมเดลเงินฝาก
- ดูแลปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ CGDCCOOP
- จัดทำข้อมูลเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน

งานบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ งานพิมพ์ ธุรการ พัสดุ และ
- ประสานงานทั่วไป
- งานบริหารบุคคลสหกรณ์ออมทรัพย์
- กรมบัญชีกลาง จำกัด
- งานรับสมัคร/ลาออก/จัดเก็บข้อมูลสมาชิก
- ตรวจสอบสิทธิการกู้เงินฉุกเฉินสมาชิก
- งานประกันสินเชื่อและประกันชีวิตกลุ่มสมาชิก
- ติดตามเร่งรัดหนี้ค้างชำระของสมาชิกที่กู้เงิน
- ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค
- จัดการประชุมคณะกรรมการ/
- คณะอนุกรรมการสหกรณ์ฯ
- จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

งานการเงินและสินเชื่อ

- การรับ-จ่ายเงินของสหกรณ์
- การรับ-จ่ายเงินฝากออมทรัพย์
- ตรวจสอบสิทธิการกู้เงินและค่าประกันของสมาชิก
- ส่วนกลาง/ภูมิภาค/ข้าราชการบ้านญาติและสมาชิกนอกสังกัด
- ปรับปรุงทะเบียนหุ้นสมาชิก
- ตรวจสอบรายละเอียดยอดการชำระเงินกู้
- จัดทำรายการจ่ายเงินกู้ รายการชำระหนี้ ออกใบเสร็จ
- ใบสำคัญจ่ายเงิน
- จัดทำโมเดล เงินกู้/หุ้น
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย
- คณะอนุกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์
- คณะอนุกรรมการเงินกู้
- เก็บรักษาเงินสดและเงินสำรองประจำวัน
- จัดทำบันทึกรายงานการประชุม
- -ประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- -ประชุมคณะกรรมการ
- ติดตามประสานงานกับธนาคารและสหกรณ์อื่น

แผนภูมิโครงสร้างองค์กรกำลังเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด

