**ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด**
**ฉบับที่ ๖ / ๒๕๖๐**
**เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด**

---

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

๑.๑ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อนวัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ที่กระทำโดยทุจริต

(๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากสหกรณ์หรือออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(๙) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพราะเหตุกระทำการหรืองดเว้นกระทำการในการปฏิบัติหน้าที่จนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิกสหกรณ์ มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการหรือฐานะการเงินตามรายงานการสอบบัญชี หรือตามรายงานการตรวจสอบ

(๑๐) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่สหกรณ์มีมติถอดถอนออกจากตำแหน่งเจ้าหน้าที่เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางด้านหนึ่งด้านใด ดังต่อไปนี้

(๑) เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) วิทยาการคอมพิวเตอร์

(๓) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

/ ๒ ...

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ติดตั้ง ดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่อง ระบบงานและเครือข่ายที่ใช้ในองค์กรตรวจสอบการควบคุมภายในของข้อมูลระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๒. แก้ปัญหาเบื้องต้นด้าน Hardware software application network และ security ตลอดจนประสานการทำงานร่วมกับบริษัทและผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีความรู้ความเข้าใจในระบบเครื่องและเครือข่ายที่เกี่ยวโยงกับระบบของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สามารถทำงานประสานสอดคล้องกับมาตรฐานของกรม

๔. ตรวจสอบและประเมินการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานด้าน IT ตามมาตรฐานสากล

๕. ดูแลและทำ backup/restore ระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด

๖. ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ cgdcoop.com และ cgdcoop.info ให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทันสมัย

๗. ดูแลให้คำปรึกษา สอนการใช้งานเบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่และสมาชิกของสหกรณ์

๘. ประสานงานบริษัทภายนอก ด้าน IT Support

๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓. ประสบการณ์**

๓.๑ มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาเบื้องต้นให้กับผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ทั้งในองค์กรและทางโทรศัพท์ อย่างน้อย ๒ ปี

๓.๒ มีประสบการณ์ด้านการดูแลคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย LAN, WAN, Internet, Firewall, Data Backup และ Network

๓.๓ มีประสบการณ์ด้านการติดตั้งและดูแลรักษา Windows Server, Linux VMware

๓.๔ สามารถติดตั้ง Hardware และ Software

**๔. หลักฐานประกอบการรับสมัคร**

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาตามข้อ ๑.๒

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๕ ใบรับรองแพทย์

๔.๖ หลักฐานแสดงประสบการณ์ตามข้อ ๓

๔.๗ ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด กำหนด (ขอรับได้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด ในวันและเวลาราชการหรือ Download ใบสมัครได้จากเว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด www.cgdcoop.com)

**๕. การสมัคร กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๔ ได้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

/ ๖ ...

**๖. ค่าธรรมเนียม**

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียม จำนวน ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่คืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

**๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

สหกรณ์ฯ จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวันสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) ให้ทราบในวันจันทร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด และทางเว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด www.cgdcoop.com

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

กำหนดวิธีการคัดเลือกผู้สมัคร โดยพิจารณาจากคุณสมบัติเฉพาะ ประสบการณ์ และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์)

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ สหกรณ์ฯ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้ผ่านการคัดเลือกจากมากไปน้อยเป็นระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

**๑๐. การจ้างและการค้ำประกัน**

๑๐.๑ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด กำหนด

๑๐.๒ การค้ำประกันต้องมีข้าราชการตั้งแต่ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ๒ คน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งประเภทอื่นที่เทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ คน เป็นผู้ค้ำประกัน และนำเงินสดมาวางเป็นประกันจำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

**๑๑. อัตราเงินเดือน**

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ตามข้อ ๑๐ จะได้รับค่าจ้างขั้นต้นเดือนละ ๑๕,๐๑๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสิบบาทถ้วน) กรณีมีประสบการณ์สหกรณ์ฯ อาจพิจารณาให้ได้รับค่าจ้างมากกว่าค่าจ้างขั้นต้นได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวชุณหจิต สังข์ใหม่)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด

เลขที่ใบสมัคร.....

**แบบใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าทำงานในตำแหน่ง**
**เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด**

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด

ข้าพเจ้า.....

สัญชาติ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

อายุ ..... ปี ..... เดือน ..... (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด ดังนี้

1. **ข้อมูลส่วนบุคคล**

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย .....

ถนน ..... ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน .....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

ออกให้ ณ อำเภอ / เขต ..... จังหวัด .....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หม้าย ( ) หย่า

ชื่อสามี / ภรรยา .....สัญชาติ ..... อาชีพ.....

ชื่อบิดา ..... สัญชาติ ..... อาชีพ.....

ชื่อมารดา ..... สัญชาติ ..... อาชีพ .....

2. ☐ **มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด ฉบับที่ 6/2560 ลงวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2560**

3. **วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี**

☐ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อสถานศึกษา .....
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

☐ ด้านวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ชื่อสถานศึกษา .....
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

☐ ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ชื่อสถานศึกษา .....
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

☐ อื่น ๆ (วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี) ชื่อสถานศึกษา .....
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

4. **ประวัติการทำงาน**

| ชื่อสถานที่ทำงาน | ตำแหน่ง / ลักษณะงาน | เงินเดือนสุดท้ายก่อนออก | ระยะเวลา ตั้งแต่ .....ถึง..... | เหตุผลที่ออก |
|---|---|---|---|---|
| 1..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 2..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 3..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

5. **ความรู้ความสามารถพิเศษ** .....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร

( .....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....