



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด**  
**ว่าด้วยการควบคุมและรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์**  
**พ.ศ. ๒๕๖๕**

เพื่อให้การบริหารจัดการและการควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ เป็นไปอย่างมีระบบ เกิดประสิทธิภาพและเหมาะสม ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วย มาตรฐานขั้นต่ำ ในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัย สำหรับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด ข้อ ๖๓ (๘) (๑๒) และข้อ ๘๙ (๑๑) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๓๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด ว่าด้วยการควบคุม และรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์
“ผู้ดูแลระบบ”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบ ระบบคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์
“ผู้ใช้งาน”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร จากสหกรณ์ให้เข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์
“ระบบคอมพิวเตอร์”	หมายถึง	อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงาน เข้าด้วยกันโดยมีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติของสหกรณ์
“อุปกรณ์”	หมายถึง	อุปกรณ์ทุกประเภทที่เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานหรือประมวลผลข้อมูล
“ข้อมูลคอมพิวเตอร์”	หมายถึง	ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่อยู่ใน ระบบคอมพิวเตอร์ ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และให้หมายรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมาย ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

“ทรัพย์สินและทรัพยากรสารสนเทศ” หมายถึง ข้อมูลคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ประยุกต์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และฮาร์ดแวร์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์สื่อสาร รวมถึงสื่อบันทึกข้อมูลทุกประเภทของสหกรณ์

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้ผู้ใช้งานปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัดเมื่อเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์

(๒) เพื่อควบคุม ติดตาม ดูแลและปกป้องระบบคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์ อันหมายรวมถึงข้อมูลคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ทั้งหมด

ข้อ ๕ ขอบเขตและความรับผิดชอบ

ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ครอบคลุมทรัพยากรสารสนเทศ โดยผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบดูแลรหัสผู้ใช้งานประจำตัว (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของตนเอง ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ภายใต้รหัสผู้ใช้งานประจำตัว และรหัสผ่านที่ตนเองรับผิดชอบ

ข้อ ๖ การพิสูจน์ตัวตน

(๑) ผู้ใช้งานมีหน้าที่ในการป้องกันดูแลรักษาข้อมูลบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) โดยผู้ใช้งานแต่ละคนต้องมีบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) ของตนเอง ห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งห้ามทำการเผยแพร่แจกจ่ายทำให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (Password)

(๒) ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใด ๆ ที่เกิดจากบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเกิดจากผู้ใช้งานหรือไม่ก็ตาม

(๓) ผู้ใช้งานต้องตั้งรหัสผ่านให้เกิดความปลอดภัย โดยรหัสผ่านต้องประกอบด้วยตัวอักษร (Character) หรือตัวเลข (Numerical character) ไม่น้อยกว่า ๖ ตัวอักษร

(๔) ผู้ใช้งานต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) อย่างน้อยทุก ๆ ๖ เดือน หรือทุกครั้งเมื่อมีการแจ้งเตือน

(๕) ผู้ใช้งานต้องทำการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้งก่อนที่จะใช้ทรัพยากรสารสนเทศของสหกรณ์ และหากการพิสูจน์ตัวตนนั้น มีปัญหาไม่ว่าจะเกิดจากรหัสผ่าน การถูกระงับ หรือเกิดจากความผิดพลาดใด ๆ ผู้ใช้งานต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ทราบทันที และให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) คอมพิวเตอร์ทุกประเภท ก่อนการเข้าถึงระบบปฏิบัติการ ต้องทำการพิสูจน์ตัวตนโดยใช้รหัสผู้ใช้งานประจำตัว (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของตนเอง ทุกครั้ง

(ข) การใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) ต้องมีการบันทึกข้อมูลที่สามารถปกป้องตัวตนบุคคลผู้ใช้งานได้

(ค) เมื่อผู้ใช้งานไม่อยู่ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องทำการออกจากหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกครั้งและต้องทำการพิสูจน์ตัวตนก่อนการใช้งานทุกครั้ง

(ง) เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องต้องทำการตั้งเวลาพักหน้าจอ (Screen saver) โดยตั้งเวลาอย่างน้อย ๕ นาที

ข้อ ๗ การบริหารจัดการทรัพย์สินและทรัพยากรสารสนเทศ

(๑) ผู้ใช้งานต้องไม่เข้าถึงเครื่องแม่ข่าย (Server) โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการหรือผู้จัดการ

(๒) ผู้ใช้งานต้องไม่นำเครื่องมือ หรืออุปกรณ์อื่นใดเชื่อมต่อเข้าเครือข่ายโดยเด็ดขาด

(๓) ผู้ใช้งานต้องไม่ใช่หรือลบเพิ่มข้อมูลของผู้อื่น ไม่ว่ากรณีใด ๆ

(๔) ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่สหกรณ์มอบให้ไว้ใช้งาน หรือหากมีการใช้งานนอกสถานที่ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินนั้น การรับหรือคืนทรัพย์สินต้องถูกบันทึกและตรวจสอบทุกครั้ง โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่สหกรณ์มอบไว้ให้ใช้งานเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้งานเอง โดยชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะชำรุดหรือสูญหายตามมูลค่าทรัพย์สิน หากความเสียหายนั้นเกิดจากความประมาทของผู้ใช้งาน

(๖) ผู้ใช้งานต้องไม่ให้ผู้อื่นใช้งานทรัพยากรสารสนเทศ ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ การใช้งานนั้น ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานกรรมการหรือผู้จัดการ

(๗) ทรัพย์สินและทรัพยากรสารสนเทศที่สหกรณ์จัดเตรียมไว้ใช้งาน มีวัตถุประสงค์เพื่อการใช้งานของสหกรณ์เท่านั้น ห้ามมิให้ผู้ใช้งานนำทรัพย์สินและทรัพยากรสารสนเทศไปใช้ในกิจกรรมที่สหกรณ์ไม่ได้กำหนด หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์

(๘) ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการละเมิดตามข้อ ๗ ให้ถือเป็นความผิดส่วนบุคคล โดยผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

#### ข้อ ๘ การบริหารจัดการข้อมูลสหกรณ์

(๑) ผู้ใช้งานต้องป้องกัน ดูแล รักษาไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้อง และความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมถึงระมัดระวังต่อการใช้งานของข้อมูล ทั้งข้อมูลของสหกรณ์หรือข้อมูลส่วนบุคคล หากเกิดความเสียหายโดยนำไปใช้ในทางที่ผิด การเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ใช้งานต้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น

(๒) ข้อมูลทั้งหมดในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นทรัพย์สินของสหกรณ์ ห้ามเผยแพร่ แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือทำลาย ก่อนได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) ผู้ใช้งานมีส่วนร่วมและมีสิทธิโดยชอบธรรมที่จะเก็บ ดูแลรักษา ใช้งานและป้องกันข้อมูลของสหกรณ์หรือข้อมูลส่วนบุคคลตามที่เห็นสมควร และไม่อนุญาตให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดละเมิดต่อข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งาน เว้นแต่ กรณีสหกรณ์ต้องการตรวจสอบโดยแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูลเหล่านั้นได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ

#### ข้อ ๙ การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) ผู้ใช้งานมีสิทธิพัฒนาหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโปรแกรมเมื่อมีมติคณะกรรมการให้พัฒนาหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ประมวลผลได้ถูกต้องและครบถ้วนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ โดยต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการรับทราบ เพื่อดำเนินการได้ถูกต้อง แต่ต้องไม่ดำเนินการที่จะก่อให้เกิดผลกระทบ ดังนี้

(ก) ทำลายกลไกการควบคุมและรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

(ข) กระทำซ้ำโปรแกรมหรือแผ่ส่งตัวโปรแกรมไปกับโปรแกรมอื่น ในลักษณะเช่นเดียวกับ หนอนหรือไวรัสคอมพิวเตอร์

(ค) ทำลายระบบจำกัดสิทธิ์การใช้ (License) ซอฟต์แวร์ (Software) หรือก่อให้เกิดสิทธิหรือมีความสำคัญในการเข้าถึงข้อมูลหรือครอบครองทรัพยากรระบบมากกว่าผู้อื่น

(ง) สร้างเว็บเพจบนเครือข่าย เสนอข้อมูลผิดกฎหมาย ละเมิดลิขสิทธิ์ แสดงข้อความรูปภาพที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อศีลธรรมประเพณีอันดีงามของประเทศ

(๒) ห้ามติดตั้งอุปกรณ์อื่น หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศของสหกรณ์ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ การป้องกันโปรแกรมที่ไม่ประสงค์ดี

(๑) มีการติดตั้งระบบตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Detection System) เพื่อตรวจสอบการใช้งานที่มีลักษณะที่ผิดปกติ

(๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานต้องติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส (Antivirus) ตามที่สภกรรมได้ประกาศให้ใช้

(๓) ข้อมูล ไฟล์ ซอฟต์แวร์ (Software) อื่นใด ที่ได้รับจากผู้ใช้งานอื่น ต้องทำการตรวจสอบไวรัส (Virus) และโปรแกรมที่ไม่ประสงค์ดี โดยโปรแกรมป้องกันไวรัส (Antivirus) ก่อนนำมาใช้งาน หรือเก็บบันทึกทุกครั้ง

(๔) ผู้ใช้งานต้องพึงระวังไวรัส (Virus) และโปรแกรมที่ไม่ประสงค์ดีที่อยู่ตลอดเวลา หากพบสิ่งผิดปกติผู้ใช้งานต้องไม่เชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์เข้าสู่เครือข่ายและต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบทราบทันที

(๕) ผู้ใช้งานต้องปรับปรุงข้อมูล สำหรับตรวจสอบและปรับปรุงระบบปฏิบัติการ (Update patch) ให้ใหม่อยู่เสมอเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ข้อ ๑๑ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลคอมพิวเตอร์

(๑) ให้มีการตรวจสอบ Log File ซึ่งแสดงถึงชื่อผู้ใช้งานที่ทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบงานของสภกรรมตามวัน เวลาที่มีการบันทึกการเปลี่ยนแปลง

(๒) ให้มีการสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ของแต่ละระบบงานเมื่อเสร็จภารกิจประจำวันทุกวันทำการ

(๓) ทำการจัดเก็บข้อมูลชุดสำรองไว้ในสื่อภายนอก ได้แก่ CD, DVD หรือ External Harddisk โดยระบุวัน เวลา ที่สำรองข้อมูลให้ให้ชัดเจน โดยให้ดำเนินการอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ วัน

(๔) ให้มีการทดสอบสื่อเก็บข้อมูลที่สำรองโดยการเรียกคืนข้อมูล อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

(๕) มอบหมายผู้เก็บรักษาความปลอดภัยชุดสำรองข้อมูล เพื่อป้องกันเหตุฉุกเฉินและเพื่อให้สามารถกู้ระบบกลับคืนได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ดังนี้

(ก) ผู้จัดการสภกรรม จำนวน ๑ ชุด

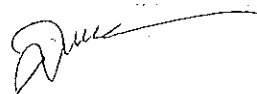
(ข) ผู้ดูแลระบบ จำนวน ๑ ชุด

(๖) ห้ามบุคคลใดกู้คืนข้อมูลจากชุดสำรองข้อมูลหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้มีการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสภกรรม โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

ประธานกรรมการสภกรรมออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด