

หลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้จัดการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด

ด้วยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด ว่าด้วยผู้จัดการสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๗ กำหนดว่า ผู้จัดการต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน นับแต่วันที่เริ่มจ้าง โดยจะต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด หากผู้จัดการไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว สหกรณ์มีสิทธิเลิกจ้าง โดยทำเป็นหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันที่จะเลิกจ้าง ประกอบกับ สัญญาจ้างผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด ข้อ ๕ กำหนดว่า ผู้รับจ้างต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกหกเดือน นับแต่วันที่เริ่มจ้าง โดยจะต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด กรณีมีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเพิ่มเงินเดือนให้ได้

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้จัดการเป็นไปตามระเบียบและสัญญาจ้างผู้จัดการดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการดำเนินการในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด ไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้จัดการในรอบ ๖ เดือน นับแต่วันที่เริ่มจ้าง
๒. ผู้ประเมินและน้ำหนักการประเมิน ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้
  - ๒.๑ กรรมการดำเนินการ ยกเว้นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการประเมินผล น้ำหนักการประเมินร้อยละ ๓๕
  - ๒.๒ คณะอนุกรรมการประเมินผล น้ำหนักการประเมินร้อยละ ๓๕
  - ๒.๓ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ยกเว้นผู้จัดการ น้ำหนักการประเมินร้อยละ ๓๐
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้จัดการให้ใช้แบบประเมินผลแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ โดยแบ่งเป็น ๕ ด้าน ด้านละ ๒๐ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
  - ๓.๑ ด้านแผนปฏิบัติงานประจำปี พิจารณาจากการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี การรายงานผลการประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติงานประจำปีและผลงานให้สมาชิกทราบ
  - ๓.๒ ด้านการพัฒนาระบบงานและการให้บริการสมาชิก พิจารณาจากการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบการให้บริการสมาชิก การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ การพัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิก การกำหนดและแก้ไขปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์
  - ๓.๓ ด้านการประชุม พิจารณาจากการจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม การชี้แจงข้อสงสัยเกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุม การจัดทำรายงานการประชุมและการเข้าร่วมประชุม
  - ๓.๔ ด้านภาวะผู้นำและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากการบังคับบัญชา กำกับดูแลและสื่อสารให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมอบหมายงานตรงตามความรู้ความสามารถ สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ และการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด
  - ๓.๕ ด้านงานพัฒนาสร้างสรรค์ พิจารณาจากความคิดริเริ่มเพื่อแก้ไข ปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ การนำองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้

๔. ให้นำคะแนนการประเมินจากผู้ประเมินตามข้อ ๒ มาคำนวณหาค่าคะแนน เพื่อสรุปผล การประเมินประกอบการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนหรือการพิจารณาเลิกจ้าง

๕. กรณีผู้จัดการผ่านเกณฑ์การประเมินในแต่ละรอบการประเมิน คณะกรรมการดำเนินการ อาจพิจารณาให้เพิ่มเงินเดือนแต่ละรอบในอัตราไม่เกินร้อยละ ๕ ของเงินเดือนปัจจุบัน โดยมีอัตรา การเพิ่มเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

ดีเด่น	ได้คะแนนประเมิน ๙๑ - ๑๐๐ คะแนน	เพิ่มร้อยละ ๕
ดีมาก	ได้คะแนนประเมิน ๘๑ - ๙๐ คะแนน	เพิ่มร้อยละ ๔
ดี	ได้คะแนนประเมิน ๗๑ - ๘๐ คะแนน	เพิ่มร้อยละ ๓
พอใช้	ได้คะแนนประเมิน ๖๑ - ๗๐ คะแนน	เพิ่มร้อยละ ๒
ปรับปรุง	ได้คะแนนประเมิน ต่ำกว่า ๖๑ คะแนน	ไม่เพิ่มเงินเดือนหรือใช้สิทธิเลิกจ้างได้

๖. กรณีผู้จัดการมีผลการประเมินต่ำกว่า ๖๑ คะแนน ถือว่าไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน สหกรณ์อาจใช้สิทธิเลิกจ้าง โดยทำเป็นหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๗. กรณีไม่อาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ให้คณะกรรมการประเมินผล เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด

ชื่อผู้รับการประเมิน \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมบัญชีกลาง จำกัด

การประเมินระหว่างวันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_

เงินเดือนปัจจุบัน \_\_\_\_\_ บาท

ด้านที่ ๑ : แผนปฏิบัติงานประจำปี (๒๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	แผนปฏิบัติงานประจำปี		
	๑.๑ มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีครอบคลุมภารกิจทุกด้าน และดำเนินการตามแผนที่วางไว้	๑๐	
	๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินการ และที่ประชุมใหญ่สามัญ ตามกำหนดเวลา	๕	
	๑.๓ มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่รายงานสรุปแผนปฏิบัติงาน ประจำปีและผลงาน ให้สมาชิกทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสหกรณ์	๕	
คะแนนรวม		๒๐	

ด้านที่ ๒ : การพัฒนาระบบงานและการให้บริการสมาชิก (๒๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒	การพัฒนาระบบงานและการให้บริการสมาชิก		
	๒.๑ มีการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบงานการให้บริการ โดยการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการให้บริการแก่สมาชิก	๑๐	
	๒.๒ มีการพัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อให้การบริการ และอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกให้สามารถติดต่อสหกรณ์ได้ หลากหลายช่องทาง	๕	
	๒.๓ มีการกำหนด และแก้ไข ปรับปรุง ยกเลิก ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศสหกรณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน	๕	
คะแนนรวม		๒๐	

ด้านที่ ๓ : การประชุม (๒๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓	การประชุม		
๓.๑	มีการจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมที่ครอบคลุมเหมาะสม เอกสารประกอบการประชุมมีความครบถ้วนถูกต้อง	๕	
๓.๒	สามารถชี้แจงข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นต่าง ๆ ในระเบียบวาระการประชุมให้แก่กรรมการได้อย่างเข้าใจและชัดเจน	๕	
๓.๓	มีการจัดทำรายงานการประชุม พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว	๕	
๓.๔	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ทุกครั้งที่มีการประชุม	๕	
	คะแนนรวม	๒๐	

ด้านที่ ๔ : ภาวะผู้นำและมนุษยสัมพันธ์ (๒๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๔	ภาวะผู้นำและมนุษยสัมพันธ์		
๔.๑	บังคับบัญชา กำกับดูแลและสื่อสารให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการดำเนินการและบรรลุเป้าหมาย	๕	
๔.๒	มีความสามารถสื่อสารให้บุคลากรเข้าใจและมอบหมายงาน ที่ตรงตามความรู้ ความสามารถของบุคลากร รวมทั้งสามารถ สอนงานให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	๕	
๔.๓	มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหาเฉพาะหน้า อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	๕	
๔.๔	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีทั้งต่อสมาชิกสหกรณ์ กรรมการ และบุคลากร ขององค์กร	๕	
	คะแนนรวม	๒๐	

ด้านที่ ๕ : งานพัฒนาสร้างสรรค์ (๒๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕	งานพัฒนาสร้างสรรค์		
	๕.๑ มีความคิดริเริ่ม เพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น กับสหกรณ์	๑๐	
	๕.๒ มีการนำองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในงาน	๕	
	๕.๓ มีการส่งเสริมความรู้ด้านดิจิทัล/เทคโนโลยีแก่บุคลากร	๕	
	คะแนนรวม	๒๐	
	คะแนนรวมทั้งสิ้น	๑๐๐	

ผลการประเมินมี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (๙๑ - ๑๐๐ คะแนน)
- ดีมาก (๘๑ - ๙๐ คะแนน)
- ดี (๗๑ - ๘๐ คะแนน)
- พอใช้ (๖๑ - ๗๐ คะแนน)
- ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๑ คะแนน)